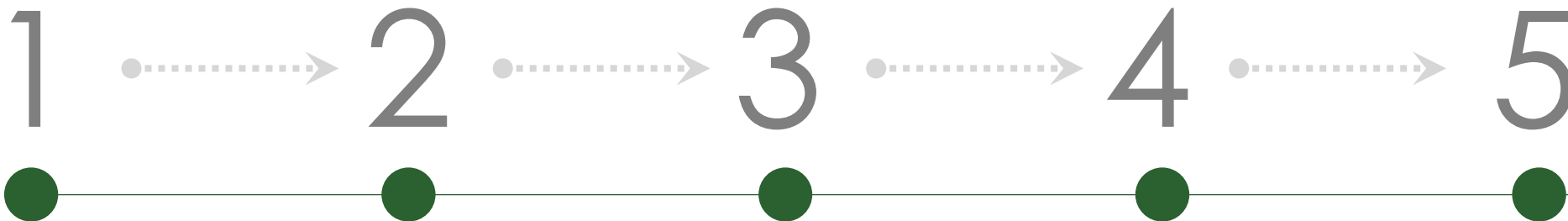


ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАРПЛАТНОЙ ВЕДОМОСТИ

для пользователей ЦС ДБО (Интернет-клиент)

СОЗДАНИЕ ЗАРПЛАТНОЙ ВЕДОМОСТИ



Зайдите в ЦС ДБО:

с помощью ярлыка
на рабочем столе:

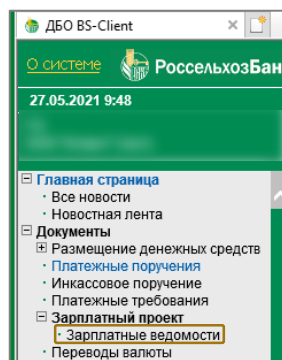


или по ссылке:

ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ



Раздел **Документы** >>
Зарплатные ведомости



Создайте зарплатную
ведомость

с помощью
кнопки




Заполните необходимые
поля зарплатной ведомости

Подпишите и отправьте
документ в Банк:



Бланк зарплатной ведомости


Статус документа: новый

No (1) Дата (2) 

Основное Соглашения с банком

В (3)

От (4)



Исп. (6)  Тел. (7) ИНН (5) ОКПО (8)


(6А)



№	Ф.И.О.	Счет	БИК банка	Сумма	Код валюты	Код вида дохода	Сумма удержания	Ошибка
(9)								


Итого начислений 2 Общая сумма 810 30000.00 RUR

Счет списания в нашем банке в другом банке


(10)   в (11)


Код вида дохода (12) 

ПП № (13)  от (14) 

Назначение платежа (15) 

ЗАПОЛНЕНИЕ ПОЛЕЙ ПЛАТЕЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ

 **Зарплатная ведомость (реестр на перечисление заработной платы)** – документ, который заполняет работодатель для выдачи работникам заработной платы, премий, пособий и иных выплат.




 Поля можно заполнять в удобном для Вас порядке
Удобнее всего заполнять в пронумерованном порядке по разделам:

Поля с общей информацией

Информация плательщику средств и банке-плательщике


Информация о поручателе средств


 Условные обозначения:

-  Поле заполняется вручную
-  Поле заполняется автоматически
-  Поле заполняется автоматически, при необходимости, можно изменить данные

 Пример заполнения поля:

-  *Пример верного заполнения поля*
-  *Пример некорректного заполнения поля*

 Обратите особое внимание на заполнения полей зарплатной ведомости при перечислении денежных средств сотрудникам [со счета УФК](#) (если у клиента открыт счет в Управлении Федерального казначейства) или [счета, открытого в другом банке](#)

 Нажмите на **поле** для получения информации о его заполнении или следуйте данной инструкции

Бланк зарплатной ведомости

Статус документа: новый

No (1) Дата (2)

Основное **Соглашения с банком**

В (3)

От (4) ИНН (5)

Исп. (6) Тел. (7) ОКПО (8)

(6А)

№	ФИ.О.	Счет	БИК банка	Сумма	Код валюты	Код вида дохода	Сумма удержания	Ошибка
(9)								

Итого начислений 2 Общая сумма 810 30000.00 RUR

Счет списания в нашем банке в другом банке


(10) в (11)

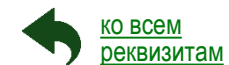
Код вида дохода (12)

ПП № (13) от (14)

Сформировать ПП

Назначение платежа (15)

НОМЕР РЕКВИЗИТА	НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛЯ	ЗНАЧЕНИЕ РЕКВИЗИТА И ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ
1	№	Номер зарплатной ведомости. Должен быть отличен от нуля
2	Дата	Дата составления ведомости. Указываются цифрами в формате: ДД.ММ.ГГГГ
3	В	Название Банка 
4	От	Название организации-плательщика
5	ИНН	ИНН организации-плательщика
6	Исп.	Исполнитель. Необходимо выбрать из выпадающего списка или «Другой»
6А	-	ФИО исполнителя
7	Тел.	Номер телефона исполнителя
8	ОКПО	Общероссийский классификатор предприятий и организаций



Бланк зарплатной ведомости

Статус документа: новый

No (1) Дата (2)

Основное **Соглашения с банком**

В (3)

От (4) ИНН (5)

Исп. (6) Тел. (7) ОКПО (8)

(6А)

№	Ф.И.О.	Счет	БИК банка	Сумма	Код валюты	Код вида дохода	Сумма удержания	Ошибка
(9)								

Итого начислений 2 Общая сумма 810 30000.00 RUR

Счет списания в нашем банке в другом банке

(10) в (11)

Код вида дохода (12)

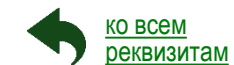
ПП № (13) от (14) **Сформировать ПП**

Назначение платежа (15)

НОМЕР РЕКВИЗИТА

НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛЯ

ЗНАЧЕНИЕ РЕКВИЗИТА И ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ



9

ЗАПОЛНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО СОТРУДНИКУ

После нажатия на откроется окно, в котором необходимо заполнить информацию о сотруднике:

№ 2 Ошибка

Ф.И.О. Сергеев Иван Александрович

Счет 40817.810.5.00000000055 в 044525111

Сумма 25000.00 RUR

Код вида дохода 1 Сумма удержания RUR

Результаты импорта

Сохранить **Отмена**

- Поля **№** и **В** (БИК) заполняются системой автоматически
- Поля **Ф.И.О.**, **Счет**, **Сумма**, **Сумма удержания** (заполняется при необходимости) заполняются вручную
- Значение **Кода вида дохода** заполняется в соответствии со справочником:

1	Заполняется при выплате заработной платы и иных доходов (аванс по трудовому договору; премия; выплаты за неиспользованный отпуск; расчет при увольнении; оплата больничного; отпускные; оплата по гражданско-правовому договору, например, вознаграждение подрядчику за выполненную работу или платежи самозанятым.), в том числе из вознаграждения авторам результатов интеллектуальной деятельности
2	Заполняется при переводе доходов, за счет которых нельзя взыскивать долги (кроме доходов в виде возмещения вреда здоровью). Код используется, например, возмещение вреда в связи со смертью кормильца, средства материнского (семейного) капитала, пособие на погребение. И которые имеют характер периодических выплат. Подробнее
3	Заполняется при выплате возмещения вреда здоровью. И которые имеют характер периодических выплат.
4	Заполняется при переводе доходов, за счет которых нельзя взыскивать долги. И которые имеют характер единовременных выплат.
5	Заполняется при выплате возмещения вреда здоровью. И которые имеют характер единовременных выплат.



В случае, если по сотрудникам никаких удержаний не осуществлялось, то код вида дохода не заполняется

Бланк зарплатной ведомости

Статус документа: новый

No (1) Дата (2)

Основное **Соглашения с банком**

В (3)

От (4) ИНН (5)

Исп. (6) Тел. (7) ОКПО (8)

(6А)

№	Ф.И.О.	Счет	БИК банка	Сумма	Код валюты	Код вида дохода	Сумма удержания	Ошибка
(9)								

Итого начислений 2 Общая сумма 810 30000.00 RUR

Счет списания в нашем банке в другом банке

(10) в (11)

Код вида дохода (12)

ПП № (13) от (14)

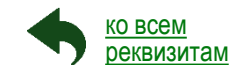
Назначение платежа (15)

Сформировать ПП

НОМЕР РЕКВИЗИТА

НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛЯ

ЗНАЧЕНИЕ РЕКВИЗИТА И ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ



- 10 - Номер банковского счета, с которого списываются средства

i Реестр, содержащий некорректно указанные реквизиты в разделе «Счет списания», не будет обрабатываться автоматически. Обработка реестра будет осуществляться по факту его выявления в процессе общей сверки работниками Банка по итогам обработки всех реестров.

Важно! Для исключения дополнительного ожидания обработки реестров со стороны Банка, Счет плательщика, указанный в реквизите «Счет списания» зарплатной ведомости, должен совпадать со счетом плательщика, указанным в платежном поручении на финансирование реестра.
- 11 в БИК банка, со счета которого происходит списание
- 12 Код вида дохода Заполняется в соответствии со [справочником](#)
- 13 ПП № Номер платёжного поручения. Должен быть отличен от нуля. Не может быть более 6 знаков. Последние 3 цифры номера ПП не должны быть «000»

✓ 230001 ✗ 235000
- 14 от Дата платёжного поручения



После заполнения полей нажмите:

Подпишите и отправьте документ в Банк:

Сформировать ПП



Бланк зарплатной ведомости

Статус документа: новый

No (1) Дата (2)

Основное Соглашения с банком

В (3)

От (4) ИНН (5)

Исп. (6) Тел. (7) ОКПО (8)

(6А)

№	Ф.И.О.	Счет	БИК банка	Сумма	Код валюты	Код вида дохода	Сумма удержания	Ошибка
(9)								

Итого начислений 2 Общая сумма 810 30000.00 RUR

Счет списания в нашем банке (10) в другом банке (11)

Код вида дохода (12)

ПП № (13) от (14)

Сформировать ПП

Назначение платежа (15)

НОМЕР РЕКВИЗИТА

НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛЯ

ЗНАЧЕНИЕ РЕКВИЗИТА И ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ



- 15 Назначение платежа Необходимо указать назначение платежа, основание платежа, вид платежа, НДС (взимается/его размер)

ЗАПОЛНЕНИЕ НАЗНАЧЕНИЯ ПЛАТЕЖА

Шаблон «назначение платежа» по платежным документам под реестры формата ДБО:

«Для зачисления на счета физических лиц-клиентов Банка согласно договору №__ от ____ по реестру №__ от «_»____ 20__ г., _____ за ____ 20__ г., НДС не облагается»
(вид платежа) (месяц)

Шаблон «назначение платежа» по платежным документам под реестры нетипового формата:

«Для зачисления на счета физических лиц-клиентов Банка согласно договору №__ от____, _____ за ____ 20__ г., НДС не облагается»
(вид платежа) (месяц)

Пример назначения платежа:

- ✓ Для зачисления на счета физических лиц-клиентов Банка согласно договору №РСХБ-039-14/17-715 от 20.11.12 г. оплата 3-х дн.больничного листа за счет работодателя за ноябрь 2020.НДС не облагается
- ✓ Ежем ден выпл на реб отЗдоГл из рез фон Прав РФ ППРФ296 15.04.14ПГАКК209 10.04.20 РПРФ 1959-р 25.07.20 по договору №02.06/2 от 10.01.12 сп 30300123/2002. НДС не облагается

- В случае необходимости внесения в поле «назначение платежа» дополнительной информации, не превышающей в общем объеме 210 символов, допустимо сокращение слова «договору» до приемлемого сочетания «дог.» При этом до слов «договору», «дог.» и после номера договора указывать пробелы.**

- ✓ [...] согл. дог. №РСХБ-039-14/17-715 от 20.11.12г [...] ✗ [...] согл.договоруРСХБ-039-14/17-715от 20.11.12г [...]



После заполнения полей нажмите:

Подпишите и отправьте документ в Банк:

Сформировать ПП



ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАРПЛАТНОЙ ВЕДОМОСТИ

для пользователей ЦС ДБО (Интернет-клиент)

ГОТОВО!

документ направлен на исполнение в Банк

ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОЛЕЙ ЗАРПЛАТНОЙ ВЕДОМОСТИ ПРИ ПЕРЕЧИСЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СОТРУДНИКАМ СО СЧЕТА УФК

если у клиента открыт счет в Управлении Федерального казначейства

Счет списания в нашем банке в другом банке

Средства перечислены со счета (10-УФК) в (11-УФК)


Реквизиты банка счета списания ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ БАНКА РОССИИ/Межрегиона

№	Номер	Дата	Сумма	Назначение платежа
Итого платежных поручений		0	Общая сумма 810	0.00 RUR

Платежное поручение

Номер: 561
 Дата: 12.05.2021
 Сумма: 125000.00 RUR
 Назначение платежа: Оплата заработной платы по договору № 297 от за май 2021. НДС не облагается

OK Отмена

НОМЕР РЕКВИЗИТА	НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛЯ	ЗНАЧЕНИЕ РЕКВИЗИТА И ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ	 КО ВСЕМ РЕКВИЗИТАМ
-----------------	-------------------	---	--


ЗАПОЛНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО СОТРУДНИКУ

При перечислении зарплаты сотрудникам бюджетных организаций необходимо в поле Счет списания выбрать «в другом банке»

10-УФК	Средства перечислены со счета	Номер казначейского счета, открытого в территориальном отделении Федерального казначейства
--------	-------------------------------	--


11-УФК	в	БИК территориального органа Федерального казначейства
--------	---	---

ЗАПОЛНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО БАНКУ

После заполнения БИК, проверьте реквизиты с помощью . После этого в поле «Реквизиты банка счета списания» появится название отделения Банка России, в котором открыт счет УФК

После заполнения информации о банке укажите информацию о платежном поручении через кнопку 

В открывшемся окне необходимо заполнить информацию по реквизитам платежного поручения, соответствующего зарплатной ведомости, и нажать «OK».

 Остальные поля заполняются стандартно



Подпишите и отправьте документ в Банк:



ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОЛЕЙ ЗАРПЛАТНОЙ ВЕДОМОСТИ ПРИ ПЕРЕЧИСЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СОТРУДНИКАМ СО СЧЕТА ОТКРЫТОГО В ДРУГОМ БАНКЕ

Счет списания в нашем банке в другом банке

Средства перечислены со счета (10) в (11)

Реквизиты банка счета списания ПАО Банк "ФК Открытие", г Москва

№	Номер	Дата	Сумма	Назначение платежа
Итого платежных поручений	0		Общая сумма 810	0.00 RUR

Платежное поручение

Номер 561

Дата 12.05.2021

Сумма 125000.00 RUR

Назначение платежа
Оплата заработной платы по договору № 297 от за май 2021.
НДС не облагается



OK Отмена


НОМЕР РЕКВИЗИТА	НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛЯ	ЗНАЧЕНИЕ РЕКВИЗИТА И ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ	 КО ВСЕМ РЕКВИЗИТАМ
-----------------	-------------------	---	--

ЗАПОЛНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО БАНКУ


При перечислении зарплаты сотрудникам бюджетных организаций необходимо в поле Счет списания выбрать «в другом банке»

10	Средства перечислены со счета	Номер банковского счета, открытого в другом Банке, с которого списываются средства
11	в	БИК банка, со счета которого происходит списание

 После заполнения БИК, проверьте реквизиты с помощью  После этого в поле «Реквизиты банка счета списания» появится наименование Банка

● После заполнения информации о банке укажите информацию о платежном поручении через кнопку 

● В открывшемся окне необходимо заполнить информацию по реквизитам платежного поручения, соответствующего зарплатной ведомости, и нажать «OK».

 Остальные поля заполняются стандартно



Подпишите и отправьте документ в Банк:



ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАРПЛАТНОЙ ВЕДОМОСТИ

для пользователей ЦС ДБО (Интернет-клиент)

ГОТОВО!

документ направлен на исполнение в Банк